

**HASIL PENELITIAN
AUDIT PENGEMBANGAN MANAJEMEN
UNIT PRODUKSI MEDIA**

Oleh:
Sri Sumiyati
Ida Royandiah

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TERBUKA
1992**

Lembar Identitas dan Pengesahan Laporan Akhir Hasil Penelitian

1. a. Judul Penelitian : Audit Pengembangan Manajemen unit Produksi Media
- b. Macam Penelitian : Deskriptif
- c. Kategori Penelitian : Penelitian Magang

2. Peneliti

- a. Nama Lengkap : Dra. Sri Sumiyati
- b. NIP : 131 483 778
- c. Jenis Kelamin : Perempuan
- d. Pangkat /Golongan : Penata Muda / (III/a)
- e. Jabatan : Asisten Ahli
- f. Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
- g. Universitas : Universitas Terbuka

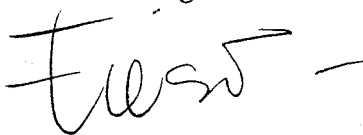
3. Jumlah Peneliti : 2 (dua) orang

4. Lokasi Penelitian : Universitas Terbuka

5. Jangka Waktu : 3 (tiga) bulan

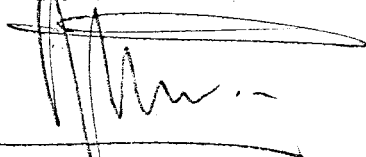
6. Biaya Penelitian : Rp 350.000,00 (tiga ratus lima puluh ribu rupiah)

Mengetahui,
Pembimbing



Dr. Tisnowati Tamat
NIP 130 095 379

Mengetahui,
Dekan FKIP-UT



Drs. Noehi Nasution, MA
NIP. 130 095 278

Koleksi Perpustakaan Universitas Terbuka

Jakarta, Mei 1992
Peneliti,



Dra. Sri Sumiyati
NIP 131 483 788

Mengetahui,
Kepala Puslitabmas-UT

Dr. Aria Djallil
NIP.130 217 569

Kata Pengantar

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan hasil penelitian ini.

Dalam penyelesaian laporan hasil penelitian ini, kami banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak.

Pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Wan Usman sebagai ketua Tim Penelitian Budaya Kerja UT.
2. Dr. Tisnowati Tamat sebagai Pembimbing.
3. Para responden di unit Produksi Media.

Laporan penelitian ini semoga dapat bermanfaat sebagai masukan bagi UT dalam memperbaiki manajemen dan meningkatkan efisiensi serta efektivitas kerja bagi karyawan Universitas Terbuka.

Jakarta, Mei 1992

Peneliti

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iii
 I. PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang	1
B. Perumusan Masalah	1
C. Tujuan Penelitian	2
D. Manfaat Penelitian	2
 II. LANDASAN TEORI	 3
 III. METODOLOGI DAN PENGUMPULAN DATA	 5
 IV. PENGOLAHAN DATA DAN PEMBAHASAN	 6
 V. KESIMPULAN DAN SARAN	 33
A. Kesimpulan	33
B. Saran	34

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Tabel 1 : Jenis Pekerjaan	6
2. Tabel 2 : Tahun Kelahiran	8
3. Tabel 3 : Jenis Kelamin	9
4. Tabel 4 : Pendidikan Tertinggi	10
5. Tabel 5 : Kursus Yang pernah diikuti	11
6. Tabel 6 : Bidang Keahlian	12
7. Tabel 7 : Satmingkal	13
8. Tabel 8 : Mulai masuk di UT	14
9. Tabel 9 : Mulai masuk di unit	15
10. Tabel 10 : Pernah bertugas di unit lain	16
11. Tabel 11 : Uraian tugas pokok	17
12. Tabel 12 : Tugas pokok sama menurut bagiannya	21
13. Tabel 13 : Satuan produk barang	22
14. Tabel 14 : Tugas pokok yang dapat diselesaikan	23
15. Tabel 15 : Beban Kerja/tugas	24
16. Tabel 16 : Tugas pokok sesuai dengan pendidikan	25
17. Tabel 17 : Menyenangi tugas pokok	26
18. Tabel 18 : Kesesuaian tugas tambahan dengan pendidikan/keahlian	29
19. Tabel 19 : Menyenangi tugas tambahan	30

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Hingga saat ini Universitas Terbuka memiliki karyawan sekitar dari 800 orang. Karyawan tersebut tersebar di beberapa unit yang ada di lingkungan UT.

Salah satu unit di UT yang tidak ada dalam struktur organisasi sekarang, adalah unit Produksi Media Unit ini berada di bawah pembinaan Pembantu Rektor I bidang Akademis. Tugas utama unit ini mempersiapkan naskah menjadi naskah siap cetak

Di dalam unit ini terdapat 33 staf yang melaksanakan tugas sebagai : pengembang naskah, koodinator produksi, sutradara, cameraman, VTR, audio, editor, dan fotografi.

Dimasa yang akan datang, sebagaimana disebutkan dalam statuta UT, struktur organisasi UT akan menjadi hampir dua kali lipat jika dibandingkan dengan keadaan UT pada saat ini.

Dalam statuta UT yang akan datang, unit ini berada di bawah disebut Pusat Produksi Media.

Pusat Produksi Media ini dipimpin oleh seorang kepala, yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Rektor. Tugas sehari-hari dibina oleh Pembantu Rektor bidang Akademis. Tugas utama unit ini melaksanakan pengadaan naskah produksi.

Sejak UT berdiri, lebih dari 8 tahun yang lalu, belum pernah ada pengkajian mengenai efektivitas pengelolaan sumberdaya UT, terutama sumber daya manusia.

Karena penggunaan sumberdaya manusia secara efektif merupakan tuntutan mutlak dalam sistim manajemen, maka analisis mengenai aspek-aspek yang menyangkut penggunaan sumberdaya manusia secara lebih baik sangat dibutuhkan.

B. Perumusan Masalah

Dengan Latar Belakang seperti disebutkan di atas, maka masalah yang ada secara umum dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Seberapa besar beban kerja dan jumlah tenaga kerja yang ada pada unit produksi media ?
2. Bagaimana potensi manajerial para karyawan pada manajemen tingkat dasar dan madya, serta pelatihan apa yang dibutuhkan ?
3. Apakah persepsi pimpinan unit terhadap tugas-tugas yang ada sama dengan persepsi anak buah ?

C. Tujuan Penelitian

Secara umum tujuan penelitian adalah:

1. Memberikan gambaran yang jelas mengenai keadaan bidang kerja di Unit Produksi Media.
2. Mengukur beban kerja dan jumlah tenaga yang dibutuhkan unit Produksi Media.

Secara khusus penelitian ini bertujuan mengumpulkan dan menganalisis data tentang:

1. Tugas pokok setiap unit kerja.
2. Tugas tambahan setiap unit kerja.
3. Volume dan produk kerja di masing-masing unit.
4. Uraian tugas setiap staf yang bekerja dalam suatu unit kerja.
5. Uraian tugas tambahan dan pekerjaan sampingan staf di masing-masing unit.

D. Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan untuk kebijaksanaan pengembangan manajemen UT, khususnya di bidang realokasi karyawan.

BAB II

LANDASAN TEORI

1. Strauss dan Sayles dalam bukunya yang berjudul "Manajemen Personalia" (hal. 258) menyebutkan Audit Manajemen mempunyai tiga tugas, yakni :
 - a. Untuk meyakinkan manajemen puncak bahwa kebijaksanaan dijalankan dengan baik.
 - b. Mengoptimalkan keefektifan biaya.
 - c. Mempersiapkan manajemen puncak, apabila kebijaksanaan berubah.
2. Ishikawa dalam bukunya "Pengendalian Mutu Terpadu " (hal 214) mendefinisikan Audit Manajemen dalam hubungannya dengan audit kendali mutu, yakni : memantau (monitoring) seberapa jauh kebijaksanaan manajemen puncak dilaksanakan oleh manajemen madya dasar.

Dasar filosofinya ialah pada dasarnya manusia itu baik dan percaya bahwa kita semua harus saling bekerja sama untuk mencapai kondisi yang lebih baik bagi kita semua.

3. Leslie Rae dalam bukunya " How to Measure Training Effectiveness " (Gower Publishing Company, London 1990) menyinggung juga tentang Audit Pengembangan Manajemen. Tujuannya adalah memberikan gambaran yang jelas mengenai bidang kerja tertentu yang terdapat dalam organisasi.

Konkretnya ingin mengetahui :

- a. Sejauh mana sistem dipraktekan
- b. Load pekerjaan
- c. Training needs.

Audit seperti ini telah pernah dirintis oleh Durham University, Business Shool.

4. Library man Robert D. Stueart & John T Eastlick (hal 57) An organization is a structure (man-created). That provides a system through which people can perform assigned activities contributing to the goals, objectives and programs of the organization.
5. The Audit will show the need for the reclassification of a job, upward or downward & will identify jobs that need to be redefined & that thus need job descriptions.
6. Budaya kerja merupakan sikap hidup yang didasari perundangan hidup sebagai nilai-nilai yang telah menjadi sifat, kebiasaan dan kekuatan pendorong yang membudaya

dalam kehidupan suatu kelompok masyarakat/ organisasi, yang kemudian tercermin dalam perilaku, kepercayaan, cita-cita, pendapat dan tindakan yang terwujud sebagai kerja atau bekerja.

Sikap gairah yang dimaksud adalah pengungkapan, pembangkitan, pemeliharaan, penyebarluasan dan penularan sikap gairah kerja yang selalu menginginkan perbaikan-perbaikan. (Menpan, Budaya Kerja, 1991).

7. Manajemen Sumber Daya Manusia adalah ilmu dan seni yang mengatur hubungan dan peranan tenaga kerja agar efektif dan efisien membantu terwujudnya tujuan perusahaan, karyawan dan masyarakat. (Drs. Malayu Hasibuan, Manajemen Sumber Daya Manusia).
8. Manajemen Personalia adalah perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian dari pengadaan, pengembangan, kompensasi, pengintegrasian, pemeliharaan dan pemberhentian karyawan, dengan maksud terwujudnya tujuan perusahaan, individu dan masyarakat. (Edwin B. Flippo dalam Manajemen Sumber Daya Manusia).

Universitas Terbuka

BAB III

METODOLOGI DAN PENGUMPULAN DATA

Dalam penelitian ini metode yang digunakan adalah survey dan menggunakan kuesioner sebagai instrumennya.

Disamping digunakan teknik wawancara dan pengamatan langsung sebagai alat pembandingan.

Yang menjadi populasi dalam penelitian ini adalah semua karyawan Universitas Terbuka, sedangkan sampelnya adalah seluruh karyawan Unit Produksi Media.

Pengumpulan data dilakukan oleh Tim Pengumpul Data sebanyak enam orang. Adapun prosedur pengumpulan data dilakukan dengan mengumpulkan seluruh karyawan Unit Produksi Media sebagai responden.

Sebelum pengisian kuesioner dimulai, kepada responden yang memerlukan penjelasan dijelaskan terlebih dahulu mengenai cara pengisian kuesioner. Dan apabila ada pertanyaan dari responden sewaktu mengisi kuesioner, petugas pengumpul data siap untuk menjawab secara langsung.

BAB IV

PENGOLAHAN DATA DAN PEMBAHASAN

TABEL 1
JENIS PEKERJAAN

NO.	JENIS PEKERJAAN	f
1	Pengembang naskah/reviewer	2
2	Koordinator Produksi	2
	Sutradara	5
	Cameramen	4
	Unit manager	4
	VTR	4
3	Administrasi	4
4	Audio	2
5	Editor	2
6	Fotografi	4
	Jumlah	33

N: 33

Sumber : Hasil Angket

Dari 33 responden unit produksi media yang diharapkan mengisi kuesioner, terisi sebanyak 28 kuesioner, yang tidak mengisi ada 5 orang, yaitu dari bagian : Pengembang naskah 1 orang, kamera 1 orang, fotografi 2 orang, editor 1 orang.

Dari 28 kuesioner yang terkumpul, jenis pekerjaan unit produksi media ini dapat dirinci sebagai berikut :

1. Koordinator Pengembangan naskah/reviewer dan preview naskah dikerjakan oleh 2 orang yaitu : Benny AP dan Tetty Rachmi. Pada kenyataannya mereka dibantu oleh staf produksi (Asnah Limbong + Suryo Prabowo) dan staf administrasi (Sri Kurniati)

2. Koordinator Produksi adalah : Suryo Prabowo dan Koordinator khusus untuk TV adalah Asnah Limbong.
3. Pekerjaan unit produksi ini dilaksanakan oleh 5 sutradara dan kru/crew yang terdiri atas 4 regu yaitu cameraman, unit managing, VTR. Terdiri atas bagian:
 - a. Sutradara sebanyak 5 orang yaitu :
 1. Hendy Kusdarmanto
 2. Dian Widiawati
 3. Doni Harsabudi
 4. Adri Sarosa
 5. Dedy Sutardi.
 - b. Camera man sebanyak 4 orang yaitu :
 1. Syafruddin
 2. Marjaya
 3. Saparudin
 4. Puji Setio.
 - c. Unit Manager sebanyak 4 orang yaitu :
 1. Lolo Dian Magma
 2. Theresia Kvarida
 3. Risdiyanto
 4. Ali Hanafiah.
 - d. VTR sebanyak 4 orang yaitu :
 1. Donny Romdoni
 2. Supriadi
 3. Parobi
 4. Maman Sutrisno.

Dalam melaksanakan produksi, editor ikut menyertai.

4. Koordinator Administrasi adalah : Sri Kurniati, pekerjaan administrasi dibantu oleh 3 orang yaitu :
 1. Irawati
 2. Abdul Rahman
 3. Popon Syafriliawati.
5. Bagian Audio sebanyak 2 orang yaitu :
 1. Ari Sulistiono
 2. Halolongan Simanjuntak.

6. Bagian Editor sebanyak 2 orang yaitu :

1. Lili Sutisna
2. Sudjoyono.

Editor ini kadang-kadang dibantu oleh Hendy Kusdarmanto.

7. Bagian Fotografi sebanyak 4 orang yaitu :

1. Ario Suroso
2. Denny
3. Muzamil
4. Untung Laksana Budi.

Tidak terlihat jelas kegiatan fotografi dalam unit produksi audio/video kecuali pada saat kegiatan khusus. Seperti wisuda, kuliah umum dan sebagainya.

TABEL 2
TAHUN KELAHIRAN

NO.	TAHUN LAHIR	PENG. NASKAH	KOORD. PRO- DUKSI	SUTRA DARA	KRU/CREW			ADMINIS TRASI	AUDIO	EDIT	FOTO- GRAFI
					CAM	UNIT.MAN	VTR				
1.	Th. 67										
2.	Th. 65	-	-	1	2	-	-	-	1	-	-
3.	Th. 64	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
4.	Th. 63	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-
5.	Th. 62	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-
6.	Th. 61	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
7.	Th. 60	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-
8.	Th. 59	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-
9.	Th. 58	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
10.	Th. 57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Th. 56	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Th. 55	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
13.	Th. 50	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
14.	Th. 49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Th. 48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Th. 35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Tidak mengisi	1	-	-	-	2	-	-	-	-	1
	Jumlah :	1	2	5	3	3	4	4	2	1	2

N: 34

Sumber : Hasil angket nomor 4

Bila umur di unit produksi media digolongkan < 30 tahun, 31 - 40 tahun, dan > 40 tahun. Maka sebagian besar staf unit produksi media sebaran umurnya sebagai berikut:
 < 30 tahun ada 12 orang ; 31 - 40 tahun ada 10 orang, dan > 40 tahun ada 1 orang.
 Dan tidak mengisi ada 4 orang.

Perlu diketahui dari staf produksi media yang berumur > 40 tahun ada 1 orang yaitu Hendy Kusdarmanto tahun kelahiran 1950.

Staf ini bertugas sebagai sutradara dan editor di unit produksi media.

TABEL 3
JENIS KELAMIN

NO.	JENIS PEKERJAAN	JENIS KELAMIN	
		PRIA	WANTA
1	Pengembang naskah/reviewer	1	-
2	Koordinator Produksi	1	1
3	Sutradara	4	1
	cameramen	3	-
	unit manager	2	2
	VTR	4	-
4	Administrasi	2	2
5	Audio	2	-
6	Editor	1	-
7	Fotografi	2	-
	Jumlah :	22	6

N: 33

Sumber: Hasil angket nomor 5

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa jumlah karyawan di unit produksi media jika dibandingkan lebih banyak pria yaitu 22 orang daripada wanita 6 orang. Sehingga dapat menjamin kestabilan pekerjaan apabila mengingat usia mereka dalam usia subur.

PENDIDIKAN TERTINGGI

NO.	PENDIDIKAN	PENG NASKAH	KOORD. PRO- DUKSI	SUTRA DARA	KRU/CREW			ADMI- NISTRASI	AUDIO	EDIT	FOTO- GRAFI
					CAM	UNIT.MAN	VTR				
1.	S T M	-	-	-	2	-	-	1	-	-	-
2.	S M E A	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
3.	S M A IPA	-	-	1	1	-	1	1	-	1	-
4.	S M A SOSIAL	-	-	1	-	-	1	1	-	-	-
5.	SARMUD	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-
6.	S 1	-	2	3	-	-	-	1	1	-	-
7.	S 2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
8.	LAIN-LAIN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH :	1	2	5	3	3	3	4	1	1	2

Koleksi Perpustakaan Universitas Terbuka

N: 33

Sumber : Hasil angket nomor 6 a

Pada umumnya staf unit produksi media berijazah SLTA, ada yang berijazah sarjana muda sebanyak 3 orang bekerja sebagai sutradara dan unit manager. Sarjana muda yang bekerja sebagai sutradara yaitu Adri Sarosa lulusan sarjana muda bidang grafika. Sedangkan sarjana yang bekerja sebagai sutradara ada 3 orang yaitu : S1 Teknologi Pendidikan, S1 Elektronika dan 1 orang dari SMA IPA sebagai sutradara adalah Hendy Kusdarmanto.

Dari unit produksi media pendidikan tertinggi adalah S2 sebanyak 2 orang, 1 orang sebagai Koordinator Pengembangan naskah dan 1 orang di bagian fotografi.

KURSUS YANG PERNAH DIKUTI

NO.	JENIS KURSUS	PENG NASKAH	KOORD. PRO- DUKSI	SUTRA DARA	KRU/CREW			ADMI- NISTRASI	AUDIO	EDIT	FOTO- GRAFI
					CAM	UNIT.MAN	VTR				
1.	MENGETIK/ KEARSIPAN	-	-	-	1	-	1	2	-	-	-
2.	KOMPUTER	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
3.	MANAJEMEN	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
4.	ELEKTRONIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
5.	PENULISAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	NASKAH AUDI- O/VIDEO	1	-	1	1	-	-	1	-	-	-
7.	PELATIHAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	PRODUKSI TV	1	1	1	1	-	-	-	1	-	1
	FOTOGRAFI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	TIDAK PERNAH	-	-	2	-	3	2	1	1	-	1
	JUMLAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ada 16 staf produksi media yang belum pernah mengikuti kursus apapun. Dari 4 orang sutradara yang mengisi kuesioner, ada 3 orang yang belum mengikuti kursus yaitu:

1. Dian Widiawati, berijazah S1 Teknologi Pendidikan
2. Dedy Sutardi S1 Elektronika dan
3. Adri Sarosa sarjana muda grafika.

Sedangkan dari 4 orang unit manager yang mengisi kuesioner, danbelum pernah mengikuti kursus adalah :

1. Lolo Dian Magma sarnud Perbankan
2. Theresia Kvarida Sarnud Manajemen Perusahaan
3. Risdiyanto berijazah SMEA.
4. Ali Hanafiah berijazah SMA IPS.

TABEL 6
BIDANG KEAHLIAN

NO.	BIDANG KEAHLIAN	PENG. NASKAH	KOORD. PRO- DUKSI	SUTRA DARA	KRU/CREW			ADMI- NISTRASI	AUDIO	EDIT	FOTO- GRAFI
					CAM	UNIT.MAN	VTR				
1.	STM	-	-	-	2	-	-	1	-	-	-
2.	SMEA	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-
3.	SMA IPA	-	-	1	1	-	1	1	-	1	-
4.	SMA SOS	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
5.	SARMUD: MANAJEMEN PERUSAHAAN	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	GRAFIKA	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	PERBANKAN	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
6.	S1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN	-	2	1	-	-	-	-	-	-	1
	PERBANKAN	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	BIOLOGI	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	ELEKTRONIKA	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
7.	S 2 TEKNOLOGI PENDIDIKAN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH	1	2	5	4	2	3	4	-	1	1

Dari tabel 6 di atas menunjukkan bahwa sebanyak 4 orang mempunyai keahlian dibidang Teknologi Pendidikan. Dimana keempat orang tersebut bekerja sebagai ; Koordinator Produksi sebanyak 2 orang, sebagai sutradara 1 orang, dan sebagai fotografer 1 orang.

Disamping itu terdapat 2 orang sarjana (S2) yang bekerja sebagai; Koordinator pengembangan naskah 1 orang dan sebagai fotografer 1 orang.

TABEL 7
SATMINGKAL

NO.	SATMINGKAL	PENG. NASKAH	KOORD. PRO- DUKSI	SUTRA DARA	KRU/CREW			ADMI- NISTRASI	AUDIO	EDIT	FOTO- GRAFI
					CAM	UNIT.MAN	VTR				
1.	BAAK	-	-	-	1	2	2	1	1	1	-
2.	RUMAH	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
3.	TANGGA	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-
4.	FMIPA	1	2	-	-	1	-	-	1	-	2
5.	FKIP	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
6.	FISIP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TIDAK	-	-	4	2	-	1	1	-	-	-
	MENGISI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH	1	2	5	3	4	4	4	2	1	2

Dari sebanyak 24 orang staf unit produksi media yang mengisi kuesioner ada 8 orang yang tidak jelas satmingkalnya.

Disarankan kepada semua staf unit produksi media berada pada satu satmingkal yaitu Pusat Produksi, agar pembinaan karier dan hal-hal mengenai kepegawaian lebih diperhatikan dengan baik.

Kecuali bagi tenaga staf edukatif yang mempunyai satmingkal di setiap Fakultas.

TABEL 8
MULAI MASUK DI UT

NO.	JENIS PEKERJAAN	MULAI MASUK DI UT							
		84	85	86	87	88	89	90	91
1.	PENG NASKAH	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	PRODUKSI	-	-	2	-	-	-	-	-
3.	SUTRADARA	-	-	2	1	1	-	-	-
4.	KRU/CREW								
	CAMERA	-	3	-	-	-	-	-	-
	UNIT MANAGER	-	2	1	-	-	-	-	-
	VTR	1	1	-	1	-	-	-	-
5.	ADMINISTRASI	1	2	1	-	-	-	-	-
6.	AUDIO	-	-	-	-	-	-	-	1
7.	EDITOR	-	1	-	-	-	-	-	-
8.	FOTOGRAFI	-	1	1	-	-	-	-	-
	JUMLAH	2	10	7	2	1	-	-	1

N: 33

Sumber : Hasil angket nomor 9.

TABEL 9
MULAI MASUK DI UNIT

NO.	JENIS PEKERJAAN	MULAI MASUK DI UNIT							
		84	85	86	87	88	89	90	91
1.	PENG NASKAH	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	PRODUKSI	-	-	-	-	2	-	-	-
3.	SUTRADARA	-	-	2	-	-	-	-	2
4.	KRU/CREW								
	CAMERA	-	-	-	-	-	1	-	2
	UNIT MANAGER	-	-	-	-	-	-	1	2
	VTR	-	-	-	-	-	2	-	1
5.	ADMINISTRASI	-	2	-	-	-	-	-	2
6.	AUDIO	-	-	-	1	-	-	-	1
7.	EDITOR	-	-	-	1	-	-	-	-
8.	FOTOGRAFI	-	-	1	-	-	-	1	-
	JUMLAH	2	10	7	2	1	-	-	1

N: 33

Sumber : Hasil angket nomor 10

TABEL 10
YANG PERNAH BERTUGAS DI UNIT LAIN

NO.	JENIS PEKERJAAN	YANG MENGATAKAN	
		YA	TIDAK
1.	PENG. NASKAH	-	-
2.	PRODUKSI	2	-
3.	SUTRADARA	3	1
4.	KRU/CREW :		
	CAMERA	3	-
	UNIT MANAGER	3	-
	VTR	3	-
5.	ADMINISTRASI	3	-
6.	AUDIO	-	1
7.	EDITOR	1	-
8.	FOTOGRAFI	2	-
	JUMLAH	20	3

N: 33

Sumber: Hasil angket nomor 11.

Dari tabel 8, 9 dan 10 dapat diketahui bahwa :

Staf unit produksi media pada umumnya pernah bekerja di unit lain. Sebanyak 3 orang staf ada yang bekerja di unit produksi media sejak masuk ke UT, yaitu :

1. Sri Kurniati sebagai koordinator administrasi dan masuk sejak tahun 1986.
2. Halolongan Simanjuntak bekerja pada bagian audio masuk tahun 1991.
3. Hendy Kusdarmanto sebagai sutradara masuk tahun 1986.

TABEL II
URAIAN TUGAS POKOK

NO.	JENIS TUGAS	PENG. NASKAH	KOORD. PRO- DUKSI	SUTRA DARA	KRU/CREW			ADMI- NISTRASI	AUDIO	EDIT	FOTO- GRAFI
					CAM	UNIT.MAN	VTR				
a.	Kesekretariatan dan Keuangan										
1.	Membuat rencana/jadwal kegiatan	-	-	-	-	2	-	1	-	-	1
2.	Permintaan A-TK/ perlengk	-	-	-	-	-	-	2	-	-	1
3.	Mengadministrasikan pener/peng. barang	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
4.	Mengadministrasikan surat masuk/kehar	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
5.	Menyusun laporan kerja	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
6.	Mengadministrasikan pemakaian keuangan (merencanakan, melaks dan membuat lap.keuangan)	-	-	-	-	2	-	3	-	-	-

NO.	JENIS TUGAS	PENG. NASKAH	KOORD. PROD- DUKSI	SUTRA DARA	KRU/CREW			ADMI- NISTRASI	AUDIO	EDIT	FOTO- GRAFI
					CAM	UNIT.MAN	VTR				
b.	Perencanaan dan Pengembangan Program	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Mengatur, memimpin dan mengawasi pelak. tugas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Menyelengg. koordinasi dengan unit terkait	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Merencanakan jadwal pengembang program	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
10.	Menentukan pelaksana media	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
11.	Menyusun program yang dikembangkan	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
12.	Menelaah media	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Melaksanakan kegiatan adm. (surat, SK, kwintansi)	-	-	-	-	2	-	1	-	-	-
14.	Memperbanyak naskah yang akan ditelaah	-	-	-	-	2	-	1	-	-	-
15.	Menelaah media naskah	-	-	-	-	2	-	1	-	-	-

NO.	JENIS TUGAS	PENG. NASKAH	KOORD. PRO- DUKSI	SUTRA DARA	KRU/CREW			ADMI- NISTRASI	AUDIO	EDIT	FOTO- GRAFI
					CAM	UNIT.MAN	VTR				
16.	Mengetik naskah yang telah ditelaah sesuai revisi	-	-	-	-	2	-	1	-	-	
17.	Menyimpan & memberikan naskah ke bagian produksi	-	-	-	-	2	-	1	-	-	
18.	Menyimpan naskah selesai produksi	-	-	-	-	2	-	1	-	-	
c.	Produksi										
19.	Mengatur, memimpin dan mengawasi pelaksanaan tugas	-	-	2	-	2	-	1	-	-	
20.	Menyelenggarakan koordinasi kegiatan dengan unit terkait	-	1	1	1	2	-	1	-	-	
21.	Merencanakan kegiatan produksi	-	1	3	1	2	-	1	-	-	
22.	Menentukan suatradara	-	2	-	-	-	-	1	-	-	
23.	Menyusun jadwal siaran	-	2	-	-	-	-	1	-	-	
24.	Menyiapkan peralatan perekam	-	2	1	2	2	-	1	-	-	

NO.	JENIS TUGAS	PENG. NASKAH	KOORD. PRO- DUKSI	SUTRA DARA	KRU/CREW			ADMI- NISTRASI	AUDIO	EDIT	FOTO- GRAFI
					CAM	UNIT.MAN	VTR				
25.	Melaksanakan pengambilan gambar/ suara/ foto	-	2	1	3	2	-	1	-	-	
26.	Melaksanakan editing gambar/ suara	-	2	-	1	2	-	1	-	-	
27.	Menjaga & melihat alat produksi	-	2	1	3	-	-	1	-	-	
28.	Mengatur peralatan cahaya untuk pengambilan gambar	-	2	1	3	-	-	1	-	-	
29.	Menentukan lokasi pengambilan gambar	-	2	1	2	-	1	-	-	1	
30.	Mencatat alat-alat untuk merekam	-	2	2	3	1	-	-	-	1	
31.	Mixing suara	-	2	4	2	2	2	-	-	1	
32.	Mengatur akomodasi konsumsi & transportasi selama hunting	2	2	2	-	-	-	-	1	-	
33.	Menyimpan master produksi	-	2	-	1	1	2	-	-	-	

N : 33

Sumber : hasil angket nomor 13.

TABEL 12
TUGAS POKOK YANG SAMA MENURUT BAGIANNYA

NO.	TUGAS POKOK	YANG MENJAWAB (ORANG)							
		1	2	3	4	5	8	15	TM
1.	PENG NASKAH	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	KOORD. PRODUKSI	1	1	-	-	-	-	-	-
3.	SUTRADARA	-	-	-	-	1	1	-	2
4.	KRU/CREW :								
	CAMERA	-	-	1	2	-	-	-	-
	UNIT MANAGER	-	-	-	1	-	-	-	2
	VTR	-	1	-	-	-	-	1	1
5.	ADMINISTRASI	-	-	-	3	-	-	-	1
6.	AUDIO	-	1	-	1	-	-	-	-
7.	EDITOR	-	-	-	-	-	-	-	1
8.	FOTOGRAFI	-	-	-	2	-	-	-	-

Pada umumnya staf unit produksi media tidak mengetahui jumlah teman yang mengerjakan tugas pokok sama dengan pekerjaannya.

SATUAN PRODUK BARANG

NO.	JENIS PRODUK	PENG. NASKAH	KOORD. PRO- DUKSI	SUTRA DARA	KRU/CREW			ADMI- NISTRASI	AUDIO	EDIT	FOTO- GRAFI
					CAM	UNIT.MAN	VTR				
1.	Naskah	9	-	11	2	-	22	-	-	-	-
2.	Master/kaset audio	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-
3.	Master/kaset video	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Slide	-	5	-	-	-	5	-	-	-	-
5.	Foto	-	3	-	-	-	3	-	-	-	-
6.	Film	2	3	5	-	-	10	-	-	-	-
7.	Gambar/animasi	-	-	3	-	-	3	-	-	-	-
8.	Audio/grafis	-	3	3	-	-	6	-	-	-	-
9.	Proposal	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-
10.	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sumber : Hasil Angket nomor 15 b.

Pada umumnya staf unit produksi media tidak mengisi satuan produk barang (output), padahal dari tugas pokok yang diisi pada (tabel nomor 11) dapat menunjukkan tugas dan jenis pekerjaan di unit ini menghasilkan produk yang mereka kerjakan.

Pertanyaan nomor 16 tidak ada yang menjawab.

TABEL 14
TUGAS POKOK YANG DAPAT DISELESAIKAN

NO.	JENIS PEKERJAAN	TUGAS POKOK YANG DAPAT DISELESAIKAN			
		TEPAT	KURANG	LEBIH	TIDAK DIISI
1.	PENG NASKAH	-	-	-	-
2.	KORD. PRODUKSI	2	-	-	-
3.	SUTRADARA	3	-	1	-
4.	KRU/CREW :				
	CAMERA	2	1	-	-
	UNIT MANAGER	-	-	2	1
	VTR	3	-	-	-
5.	ADMINIS-				
	TRASI	2	1	-	1
6.	AUDIO	-	-	-	1
7.	EDITOR	1	-	-	-
8.	FOTOGRAFI	2	-	-	-

N: 36

Sumber: Hasil angket no. 17

TABEL 15
BEBAN KERJA

NO.	JENIS PEKERJAAN	TERLALU RINGAN	RINGAN	SEDANG	BERAT	TERLALU BERAT	TIDAK DIISI
1.	PENG NASKAH	-	-	-	-	-	-
2.	PRODUKSI	-	1	1	-	-	-
3.	SUTRADARA	1	3	-	-	-	-
4.	KRU/CREW :						
	CAMERA	-	3	-	-	-	-
	UNIT MANAGER	-	1	2	-	-	-
	VTR	1	2	-	-	-	-
5.	ADMINIS-						
	TRASI	1	2	1	-	-	-
6.	AUDIO	-	1	-	-	-	-
7.	EDITOR	-	-	1	-	-	-
8.	FOTOGRAFI	2	-	-	-	-	-

N : 33

Sumber: hasil angket nomor 18.

Berdasarkan tabel di atas menunjukkan bahwa staf unit produksi media pada umumnya mempunyai beban kerja sedang. Pada tabel hanya ada 2 orang yang mengatakan beban kerja berat, hal ini sesuai dengan jawaban mereka pada tabel 14.

TABEL 16
TUGAS POKOK SESUAI DENGAN
PENDIDIKAN/KEAHLIAN

NO.	JENIS PEKERJAAN	100 %	75 %	50 %	25 %	TIDAK MENGISI
1.	PENG NASKAH	-	-	-	-	-
2.	PRODUKSI	2	-	-	-	-
3.	SUTRADARA	1	-	-	2	1
4.	KRU/CREW :					
	CAMERA	-	-	2	1	-
	UNIT MANAGER	-	-	2	-	1
	VTR	-	2	-	-	1
5.	ADMINIS-					
	TRASI	1	-	-	1	2
6.	AUDIO	-	-	-	1	-
7.	EDITOR	-	-	-	1	-
8.	FOTOGRAFI	-	-	1	1	-

N : 33

Sumber : hasil angket nomor 20.

Dari tabel di atas menunjukkan bahwa tugas pokok staf unit produksi media pada umumnya tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan/keahlian. Hal tersebut sesuai dengan jawaban mereka pada tabel 6.

TABEL 17
YANG MENYENANGI TUGAS POKOK

NO.	JENIS PEKERJAAN	100 %	75 %	50 %	25 %	TIDAK MENGISI
1.	PENG NASKAH	-	-	-	-	-
2.	KOORD. PRODUKSI	2	-	-	-	-
3.	SUTRADARA	4	-	-	-	-
4.	KRU/CREW :					
	CAMERA	-	3	-	-	-
	UNIT MANAGER	1	-	2	-	-
	VTR	1	1	-	-	1
5.	ADMINIS-					
	TRASI	1	1	-	-	2
6.	AUDIO	-	-	1	-	-
7.	EDITOR	1	-	-	-	-
8.	FOTOGRAFI	-	-	1	1	-

Pada umumnya staf unit ini menyenangi tugas pokok mereka, hal ini terbukti bahwa hampir separuhnya (10 orang) dari responden menyenangi tugas pokoknya (100%), walaupun jenis pekerjaan mereka tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan/ keahlian.

Jawaban No. 23

TUGAS POKOK YANG PALING TIDAK DISUKAI

Pada umumnya tidak ada yang mengisi, hanya ada 3 orang yang mengisi yaitu :

1 orang cameramen apabila disuruh angkut-angkut.

1 orang fotografer, apabila mengedit.

1 orang bagian Audio menjawab apabila menyusun naskah/ file naskah.

Jawaban No. 24

PRESTASI TERBESAR DALAM PEKERJAAN

Pada umumnya tidak mengisi, hanya 1 orang menjawab dari bagian fotorafi yaitu apabila dapat memperbaiki alat yang rusak/ tidak dapat dipakai lagi.

Jawaban No. 25

SARAN-SARAN UNTUK MEMPERBAIKI TUGAS

KOORDINATOR PRODUKSI:

Bekerjasama dengan teman untuk membuat suatu rancangan kerja yang baik dan sesuai dengan kondisi kerja.

SUTRADARA

1. Sulit menceritakannya sebab pekerjaan di unit ini tidak dapat dikerjakan sendiri, satu sama lain saling terkait, bila satu sistem tidak berjalan maka keseluruhan akan kacau.
2. Belajar dari pengalaman.
3. Laksanakan pola program yang sudah dibuat.

CAMERAMAN

Belajar dan giat berlatih.

KOORDINATOR ADMINISTRASI

Menambah jumlah staf.

EDITOR

1. Diadakan training untuk tingkat lanjutan.
2. Diadakan kunjungan untuk studi perbandingan.

FOTOGRAFI

1. Menambah peralatan produksi.
2. Disediakan fasilitas tempat.

Jawaban No. 26

TUGAS BERKENAAN DENGAN UT

Staf yang menjawab pertanyaan ini hanya dari tenaga edukatif. Sebanyak 2 orang dari koordinator produksi dengan jawaban:

1. Menulis naskah audio video
2. Melakukan Penelitian.

1 orang dari Koordinator Administrasi yaitu:

1. Melakukan Penelitian
2. Mendalami isi modul
3. Memberi bimbingan mahasiswa FMIPA tahun terakhir
4. Kursus / Penataran.

1 orang dari bagian Audio yaitu menjawab:

1. Mengedit modul
2. Menulis naskah audio-video
3. Melakukan Penelitian.

2 orang dari bagian fotografi menjawab:

1. Menulis modul
2. Menulis naskah audio-video
3. Tutorial tatap muka
4. Tutorial tertulis
5. Melakukan Penelitian
6. Menerima soal ujian UKT
7. Memeriksa berkas peserta UKT.

Universitas Terbuka

TABEL 18
KESESUAIAN TUGAS TAMBAHAN
DENGAN PENDIDIKAN/KEAHLIAN

NO.	JENIS PEKERJAAN	100 %	75 %	50 %	25 %	TIDAK MENGISI
1.	PENG NASKAH	-	-	-	-	-
2.	PRODUKSI	2	-	-	-	-
3.	SUTRADARA	-	-	-	1	3
4.	KRU/CREW :					
	CAMERA	-	-	-	1	2
	UNIT MANAGER	-	-	-	-	3
	VTR	-	-	-	-	3
5.	ADMINISTRASI	-	-	-	1	3
6.	AUDIO	-	1	-	-	-
7.	EDITOR	-	-	-	-	1
8.	FOTOGRAFI	-	-	1	-	1

Sumber: hasil angket nomor 27

Yang menjawab tabel 19 pada umumnya tenaga edukatif yaitu yang mempunyai tugas tambahan di fakultas.

TABEL 19
YANG MENYENANGI TUGAS TAMBAHAN

NO.	JENIS PEKERJAAN	100 %	75 %	50 %	25 %	TIDAK MENGISI
1	PENG NASKAH	-	-	-	-	-
2.	PRODUKSI	2	-	-	-	-
3.	SUTRADARA	-	-	1	-	3
4.	KRU/CREW :					
	CAMERA	-	-	-	-	3
	UNIT MANAGER	-	-	-	-	-
	VTR	-	-	-	-	3
5.	ADMINIS-					
	TRASI	-	-	1	-	3
6.	AUDIO	-	1	-	-	-
7.	EDITOR	-	-	-	-	1
8.	FOTOGRAFI	-	1	-	-	1

Sumber : hasil angket nomor 28

Pertanyaan angket nomor 28 juga hanya dijawab oleh tenaga edukatif dan pada umumnya menyukai tugas tambahan mereka.

Jawaban No. 29

TUGAS SAMPINGAN DI LUAR UT

Pada umumnya mereka tidak mempunyai tugas sampingan di luar UT.

1 orang staf fotografi menjawab mempunyai tugas sampingan di luar UT yaitu sebagai pengajar kursus fotografi di LKMI Jakarta.

Jawaban No. 30

KETERLIBATAN DALAM KEPANTITIAAN

KOORDINATOR PRODUKSI

1. Wisuda UT sebagai koordinator dokumentasi
2. Training penulisan naskah video sebagai fasilitator
3. Training produksi video sebagai pendamping
4. Training Audio visual Aid sebagai instruktur

SUTRADARA

1. Malam kesenian sebagai seksi acara
2. Wisuda UT sebagai anggota panitia

CAMERAMAN

1. Kuliah umum sebagai seksi dokumentasi
2. Wisuda UT sebagai juru kamera

UNIT MANAJER

1. Wisuda sebagai pembaca nama-nama wisudawan
2. Wisuda sebagai sekretariat

VTR

Wisudawan sebagai seksi dokumentasi

AUDIO

Wisuda UT sebagai pedel

Jawaban No. 31

WAKTU YANG DIPERGUNAKAN UNTUK KEGIATAN NO. 30

Tidak ada yang mengisi.

Jawaban No. 32

MOTIVASI PALING KUAT BEKERJA DI UT

KOORDINATOR PRODUKSI

Aktualisasi diri (memenuhi kebutuhan akan tantangan akan keberhasilan)

SUTRADARA

1. Memenuhi kebutuhan sosial
2. Aktualisasi diri (memenuhi kebutuhan akan tantangan dan keberhasilan)
3. Menjawab empat jenis motivasi yaitu:
 - Memenuhi kebutuhan fisik
 - Memenuhi rasa aman
 - Memenuhi kebutuhan sosial
 - Aktualisasi diri

KRU/ CREW

1. Menjawab tiga jenis motivasi yaitu:
 - Memenuhi kebutuhan sosial
 - Memenuhi kebutuhan penghargaan
 - Aktualisasi diri
2. Menjawab dua jenis motivasi yaitu:
 - Memenuhi kebutuhan sosial
 - Aktualisasi diri (memenuhi kebutuhan akan tantangan dan keberhasilan)

VTR

1. Menjawab dua motivasi yaitu:
 - Memenuhi rasa aman
 - Memenuhi kebutuhan sosial
2. Memenuhi kebutuhan sosial

KOORDINATOR ADMINISTRASI

1. Menjawab dua motivasi yaitu:
 - Memenuhi kebutuhan fisik
 - Memenuhi kebutuhan sosial
2. Menjawab dua motivasi yaitu:
 - Memenuhi kebutuhan fisik
 - Memenuhi kebutuhan sosial
3. Memenuhi kebutuhan sosial

AUDIO

Aktualisasi diri (memenuhi kebutuhan akan tantangan dan kebutuhan)

EDITOR

- Menjawab tiga motivasi yaitu:
- Memenuhi kebutuhan fisik
 - Memenuhi rasa aman
 - Memenuhi kebutuhan sosial

Universitas Terbuka

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan.

1. Unit Produksi Media merupakan unit pelaksana teknis yang langsung berada di bawah pembinaan Purek I bidang akademis. Unit ini terdiri dari 11 orang staf edukatif dan 22 orang staf administratif yang bertugas memproduksi media terekam yaitu dalam bentuk audio, video, audigrafis, slide, foto. Berhubung unit ini memiliki staf yang mempunyai keahlian di bidang media, maka ia mempunyai tugas tambahan ialah melatih staf edukatif untuk menulis naskah dan memproduksi audio/video.
2. Bagian Pengembang Naskah terdiri dari 2 orang, yaitu Benny Pribadi dan Tetty Rachmi, selain menulis naskah juga bertugas mereview naskah yang ditulis oleh tenaga edukatif di fakultas. Pada kenyataannya, pengembangan naskah dibantu oleh staf dari bagian lain yaitu: Suryo Prabowo, Asnah Limbong, Sri Kurniati bahkan dari unit lain yang mempunyai keahlian di bidang media.
3. Bagian produksi audio/video mempunyai target empat naskah video untuk TPI, satu untuk TVRI dan naskah audio untuk RRI. Bagian ini dikoordinir oleh Suryo Prabowo dan Asnah Limbong yang bertugas merencanakan dan menjadwalkan kegiatan produksi serta mereview naskah sebelum naskah ditayangkan. Naskah yang diterima dari bagian pengembangan naskah diberikan kepada sutradara yang ditugaskan dan dibantu oleh tim, yang masing-masing terdiri dari: cameraman, unit manager, VTR. Masalah yang dihadapi bagian ini adalah kurangnya peralatan. Peralatan yang tersedia hanya ada dua set untuk empat tim. Disamping itu kendaraan yang siap dipergunakan untuk pemilihan lokasi dan pengambilan gambar hanya satu, karena yang satunya sering rusak.
4. Apabila dilihat dari keterampilan khusus yang diperlukan bagian produksi ini, staf bagian produksi ini pada umumnya tidak mempunyai keahlian khusus untuk bidangnya. Bahkan sebagian besar diantaranya mengatakan belum pernah mengikuti kursus.
5. Bagian fotografi bertugas membuat foto dan slide, terutama pembuatan foto dan slide pada kegiatan-kegiatan penting di UT seperti Wisuda, kuliah umum dan sebagainya. Selain mengerjakan pekerjaan pokok di bagian fotografi, staf fotografi yang terdiri dari empat orang tenaga edukatif ini juga kadang-kadang mengerjakan pekerjaan di fakultas disamping pembuatan dan mereview naskah.
6. Audio dan Editor masing-masing dikerjakan oleh dua orang staf. Staf Audio dan Editor ini belum pernah kursus yang relevan dengan pekerjaannya.

7. Secara garis besar dapat disimpulkan bahwa jenis pekerjaan dan pembagian tugas sudah cukup jelas (tabel 11), tetapi masih ada tugas rangkap yang dilakukan oleh beberapa orang staf. Staf yang mempunyai keahlian terpaksa mengerjakan pekerjaan yang bersifat administratif.

Saran:

1. Pimpinan Fakultas dan Unit lain agar mendorong stafnya yang berbakat dan pernah mengikuti kursus penulisan/produksi Audio/video untuk menulis dan mengembangkan naskah.
2. Apabila sewaktu-waktu naskah yang harus direview banyak, dapat menggunakan staf di unit lain / fakultas untuk membantu.
3. Pendidikan dan latihan bagi staf sesuai dengan keahliannya baik di dalam dan luar negeri, serta terus mencari staf lain yang berbakat dari unit lain yang bersedia mengembangkan keahliannya di bidang Audio/Video.
4. Pembagian tugas agar ditinjau kembali, jangan ada tugas rangkap. Staf yang mempunyai keahlian agar menghususkan diri pada hal-hal yang bersifat teknis dan melimpahkan kegiatan administratif dan keuangan kepada staf lain.

DAFTAR PUSTAKA

- Harrison, Colin & Beenhan, Rosemary. *The Basic of Librarianship*
- Herbert, Leo. *Auditing The Performance of Management*. Belmont, California: Wadsworth, 1979.
- Murtedjo, Endang T. *Rencana Kerja Perorangan Peningkatan Budaya Kerja pada Pusat Produksi Media Pendidikan dan Pengolahan Data UT*. Jakarta : SESPASUS, DEPDIBUD, 1991.
- Sjahrial, Rusina. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan*. Jakarta: Jambatan, 1986.
- Struert, Robert D & Easlick, John T. *Library Management*.

PERSONALIA PENELITIAN

1. a. Nama Lengkap dengan gelar : Dra. Sri Sumiyati
b. Jenis Kelamin : Perempuan
c. NIP : 131 483 788
d. Pangkat/Golongan : Penata Muda / III/a
e. Jabatan Sekarang : Asisten Ahli
f. Fakultas/Jurusan : Keguruan dan Ilmu Pendidikan UT
g. Universitas : Universitas Terbuka

2. a. Nama Lengkap dengan gelar : Dra. Ida Royandiah
b. Jenis Kelamin : Perempuan
c. NIP : 131 835 799
d. Pangkat/Golongan : Penata Muda / III/a
e. Jabatan Sekarang : Asisten Ahli Madya
f. Fakultas/Jurusan : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UT
g. Universitas : Universitas Terbuka